

(реквизиты организации,  
предприятия, учреждения)

## ДОВЕРЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления) (дата составления)

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО  
родителя (законного представителя))  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу:  
\_\_\_\_\_ настоя  
щей доверенностью уполномочиваю \_\_\_\_\_  
(ФИО доверенного лица)

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу:  
\_\_\_\_\_

представлять мои интересы в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный», подавать  
и подписывать от моего имени необходимые документы для получения сертификата  
на оплату части стоимости путевки в организации отдыха и  
оздоровления детей и молодежи.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_

Образец подписи \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(ФИО родителя (законного представителя)) (подпись)

Должность \_\_\_\_\_  
(руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

*\*Доверенность должна быть от родителей (законных представителей).*

*Доверенность должна быть составлена на фирменном бланке организации (предприятия, учреждения), заверена руководителем организации либо сотрудником отдела кадров и стоять печать.*