

**Для оформления Сертификата необходимо предоставить следующий пакет документов в ОРИГИНАЛАХ:**

- 1.** Паспорт заявителя (заявителем является - родитель (законный представитель));
- 2.** Свидетельство о рождении ребенка (свидетельство о рождении предоставляется всегда, даже если ребенку исполнилось 14 лет и есть паспорт);
- 3.** Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания ребенка в Санкт-Петербурге:
  - справка о регистрации по месту жительства (форма №9), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления;
- 4.** Паспорт ребенка, достигшего 14 лет;
- 5.** Справка с места работы родителя (законного представителя). выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления. Справка должна быть оформлена на фирменном бланке организации с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу.
- 7.** Документы, подтверждающие родственные связи между родителем (законным представителем) и ребенком, в случае если у них разные фамилии (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени и т.д.)
- 8.** Доверенность сотруднику школы от родителей (законных представителей) на получение Сертификата в ЦООО Молодежный. Важно! Доверенность должна быть составлена на фирменном бланке организации (предприятия, учреждения), в которой работает родитель (законный представитель), и заверена подписью и печатью, которую ставит руководитель организации либо сотрудник отдела кадров по месту работы родителя (законного представителя). Для получения информации о реквизитах сотрудника школы (ФИО, паспортные данные, регистрация), необходимых для оформления доверенности, отправляйте запрос на электронный адрес школы [school619@mail.ru](mailto:school619@mail.ru) с пометкой «сертификат».