



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 619
Калининского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

29.12.2023 года

№ 1111-о

Об организации деятельности опорной районной площадки

В соответствии с распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга № 1159-р от 06.12.2023г. «О присвоении статуса районных опорных площадок по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» государственным бюджетным образовательным учреждениям Калининского района Санкт-Петербурга», на основании решения научно-экспертного совета Информационно-методического центра Калининского района Санкт-Петербурга, решения принятого на педагогическом совете Школы № 619, протокол № 4 (198) от 29.12.2023г., в целях реализации мероприятий, направленных на повышение качества организационных, методических, технологических условий, управленческого процесса и результатов образовательной деятельности,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по реализации мероприятий районной опорной площадки (далее – РОП) в следующем составе:

- Гришина И.В., доктор педагогических наук, профессор кафедры управления и экономики образования СПб АППО, научный руководитель РОП;
- Канчурина Р.Р., заместитель директора;
- Тарновская А.А., заместитель директора;
- Карниевич Ю.И., заместитель директора;
- Кузьмина А.А., методист;
- Лебедева Л.А., методист.

2. Утвердить Программу деятельности РОП по диссеминации инновационного опыта, успешных педагогических практик во втором полугодии 2023-2024 года в соответствии с Приложением 1.

3. Рабочей группе обеспечить реализацию программы деятельности РОП в полном объеме.

4. Утвердить следующие локальные акты:

– Положение о районной опорной площадке в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 619 Калининского района Санкт-Петербурга в соответствии с Приложением 2.

– Положение о рабочей группе, реализующей программу деятельности районной опорной площадки Калининского района Санкт-Петербурга в соответствии с Приложением 3.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00DFAB23ECEF707D785729515387D9F571
Владелец: Нечаева Марина Анатольевна
Действителен с 03.05.2023 по 26.07.2024

**Программа деятельности РОП
по диссеминации инновационного опыта, успешных педагогических практик во втором
полугодии 2023-2024 года**

№ п/п	Форма проведения, тема	Целевая аудитория	Сроки	Ответственный
Направление «Учитель. Школьная команда»				
1	Фестиваль «Вдохновенные Петербургом»	Заместители директора по УВР НОО, учителя начальных классов	Февраль 2024 года	Грасюк И.В., заместитель директора по УВР
2	Расширенное заседание участников Консорциума по развитию школьного инженерно-технологического образования	Руководитель школ Консорциума по развитию школьного инженерно-технологического образования	Февраль 2024 года	Нечаева М.А., и.о. директора школы Байкова И.Г., председатель совета школы
3	Семинар для участников Консорциума по развитию школьного инженерно-технологического образования по теме «Особенности организация учебно-воспитательного процесса в многопрофильной школе»	Заместители по УВР руководителей школ Консорциума по развитию школьного инженерно-технологического образования	Март 2024 года	Канчурина Р.Р., заместитель директора по методической работе
4	Семинар «Формы и методы осуществления преемственности дошкольного и начального образования в рамках реализации Федеральной программы дошкольного образования»	Педагоги, старшие воспитатели, руководители дошкольных образовательных организаций	Март 2024 года	Стеблецова Е.Н., заместитель директора по дошкольному воспитанию Туманова Н.В., старший воспитатель
5	Первый открытый фестиваль успешных педагогических практик «ПрофВыбор: развитие образовательной среды профессионального самоопределения» в рамках ПМОФ (участие школы в	Руководители, педагоги образовательных учреждений, ученые, представители колледжей, вузов и предприятий Санкт-Петербурга	Март 2024 года	Канчурина Р.Р., заместитель директора по методической работе

	<i>качестве соорганизатора)</i>			
6	Семинары-практикумы по запросу ИМЦ Калининского района, образовательных организаций Калининского района, Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования, Центра дополнительного профессионального образования «Альфа-Диалог»	Учителя, педагоги дополнительного образования, классные руководители, педагоги-организаторы, воспитатели, директора и заместители директоров образовательных организаций	В течение года	Гришина И.В., доктор педагогических наук, профессор кафедры управления и экономики образования СПб АППО, научный руководитель РОП Канчурина Р.Р., заместитель директора по методической работе
Направление «Воспитание»				
1	Ученический пленум «Будущее в настоящем» в рамках ПМОФ	Старшеклассники, руководители, педагоги, ученые, представители предприятий Санкт-Петербурга	Март 2024 года	Тарновская А.А. заместитель директора по ВР
2	Всероссийский Форум «Цифровой мир в жизни общества» в рамках ПМОФ	Школьники, педагоги и руководители Центров цифрового образования	Март 2024 года	Байкова И.Г., председатель совета школы Сорокина О.А., руководитель развития и продвижения образовательных проектов
3	Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в Санкт-Петербурге	Педагоги и команды старшеклассников образовательных учреждений Санкт-Петербурга	Апрель 2024 года	Карниевич Ю.И., заместитель директора по ВР Перевертун А.Р., советник по воспитанию
4	Всероссийская открытая научно-практическая конференция «Многогранная Россия»	Обучающиеся всех уровней образования, педагоги, руководители ОО, ученые, преподаватели Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого	Апрель 2024 года	Мирошниченко К.С., заместитель директора, руководитель Центра научных открытий школы
5	Муниципальные олимпийские игры	Команды обучающихся,	Май 2024 года	Тарновская А.А., заместитель директора

		педагоги образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга		по ВР Карниевич Ю.И., заместитель директора по ВР Скрыльников Н.Н., учитель физической культуры
--	--	--	--	---

**Положение о районной опорной площадке в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 619
Калининского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о районной опорной площадке в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 619 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет условия создания и порядок организации деятельности районной опорной площадки в системе образования калининского района Санкт-Петербурга (далее – РОП) в соответствии с основными направлениями образовательной политики системы образования Калининского района Санкт-Петербурга и требованиями к результатам деятельности РОП.

1.2. РОП в своей деятельности руководствуется статьей 20 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, статьей 5 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», другими региональными правовыми актами, Уставом Школы № 619, а также настоящим Положением.

1.3. РОП должна иметь положительный опыт деятельности обеспечивающий решение приоритетных направлений для системы образования Калининского района Санкт-Петербурга.

1.4. Присвоение статуса РОП не приводит к изменению организационно-правовой формы образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

1.5. РОП как форма образовательной деятельности направлена на формирование инновационного поведения и совершенствование профессиональных компетентностей педагогических работников.

1.6. РОП должна быть обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения и оборудованием.

1.7. РОП может выступать инициатором проведения научно-практических конференций, форумов, семинаров, круглых столов и других форм диссеминации инновационного опыта и успешных педагогических практик по актуальным направлениям развития образования.

1.8. Школа самостоятельно на основании Положения разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения в режиме РОП.

2. Цель и задачи деятельности РОП

2.1. Целью деятельности РОП является распространение и внедрение инновационного опыта, эффективных педагогических практик по актуальным направлениям развития системы образования.

2.2. Задачи РОП:

2.2.1. Организация мероприятий для различных категорий педагогических работников по внедрению в практику работы образовательных организаций новейших достижений в области образования, овладению современными образовательными технологиями обучения и воспитания, навыками управления в условиях модернизации образования.

2.2.2. Установление эффективных горизонтальных связей между образовательными организациями районной образовательной системы по обмену и распространению передового педагогического опыта по направлению деятельности.

2.2.3. Формирование банка успешных педагогических практик, методических рекомендаций и разработок, инновационных проектов и программ.

2.2.4. Разработка проектов нормативных правовых документов, методических материалов, рекомендаций, отражающих опыт решения проблем по заявленному направлению деятельности.

3. Организация деятельности РОП

3.1. Школа реализует программу деятельности по диссеминации инновационного опыта, эффективных педагогических практик в соответствии с заявкой.

3.2. ИМЦ осуществляет методическую и организационную поддержку деятельности РОП.

3.3. Для реализации программы школа вправе привлечь на основе гражданско-правового договора научного руководителя (консультанта), иных специалистов, при этом оплата труда производится за счет привлеченных средств.

3.4. Деятельность РОП может быть прекращена досрочно в случае:

3.4.1. Ненадлежащего исполнения образовательным учреждением принятых на себя обязательств, закрепленных в программе деятельности.

3.4.2. Получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации программы.

3.4.3. Нарушения образовательным учреждением законодательства в области образования.

3.4.4. Инициирования закрытия РОП самим образовательным учреждением, работающим в данном статусе.

4. Содержание деятельности РОП

4.1. Деятельность РОП направлена на создание единого научно-методического пространства, решение приоритетных задач развития районной системы образования.

4.2. Деятельность РОП строится в соответствии с программой, согласованной с ГБУ ИМЦ Калининского района Санкт-Петербурга и утвержденной руководителем образовательного учреждения.

4.3. РОП в рамках своей деятельности:

4.3.1. Самостоятельно выбирает формы работы с педагогами образовательных организаций районной образовательной системы (семинары, мастер-классы, практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные консультации и т.п.).

4.3.2. Создает условия педагогическим работникам образовательных организаций района для повышения профессиональной компетентности.

4.3.3. Участвует в проведении научно-практических семинаров, конференций по направлению деятельности РОП.

4.3.4. Размещает информацию о деятельности РОП на сайте образовательного учреждения.

4.3.5. Создает совместно с методистами ГБУ ИМЦ Калининского района временные профессиональные педагогические объединения по разработке содержания, моделей методической работы образовательного учреждения по направлению деятельности РОП.

5. Результаты деятельности РОП

5.1. В качестве результатов деятельности РОП ежегодно (не позднее 15 мая) представляет на независимую экспертизу (промежуточную и заключительную) в НЭС:

5.1.1. Отчет о реализации программы деятельности РОП по диссеминации инновационного опыта, эффективных педагогических практик (приложение № 1 к Положению).

5.1.2. Научно-методические материалы, разработанные в ходе реализации программы.

5.1.3. Копии методических пособий и рекомендаций, статей в методических журналах, материалов конференций, на которых представлялись результаты деятельности РОП и др.).

5.1.4. Аналитические материалы, подтверждающие положительный эффект диссеминации опыта РОП, признанный участниками образовательных отношений.

5.1.5. Распространение инновационных продуктов и проектов, представляемых в качестве результатов деятельности РОП, в районной системе образования и в системе образования Санкт-Петербурга возможно при наличии положительного экспертного заключения, полученного при проведении независимой экспертизы НЭС.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе, реализующей программу деятельности районной опорной площадки Калининского района Санкт-Петербурга (РОП)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации программы деятельности РОП.

1.2. Рабочая группа, реализующая программу деятельности РОП (далее – Рабочая группа), является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе представителей социальных партнеров, администрации и учителей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 619 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется статьей 20 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, статьей 5 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», другими региональными правовыми актами, Уставом Школы № 619, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором Школы.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов РОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.2.1. Выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий РОП.

2.2.2. Координация действий непосредственных исполнителей мероприятий.

2.2.3. Сбор, обработка, анализ данных в рамках РОП и свободное распространение информации о своей деятельности.

2.2.4. Создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности учреждения в рамках РОП: баз данных, научных, популярных, обучающих и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику.

2.2.5. Подготовка ежегодных отчетов.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

3.1.1. Формирование банка информации по направлениям реализации мероприятий РОП.

3.1.2. Информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе РОП.

3.2. Координационная:

3.2.1. Координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в Школе по направлениям деятельности РОП;

3.2.2. Определение механизма реализации проекта БП;

3.2.3. Координация деятельности по взаимодействию с социальными партнерами.

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы РОП на различных этапах.

3.3.2. Отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности РОП.

3.3.3. Рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

4. Права и обязанности

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному директором школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.1.2. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу.

4.1.3. Вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой РОП.

4.1.4. Запрашивать от администрации и педагогов школы необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы.

4.1.5. Приглашать для принятия участия в работе рабочей группы педагогических работников школы.

4.1.6. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Рабочая группа обязана:

4.2.1. Осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы РОП.

4.2.2. Проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель РОП, либо, по его поручению, научный руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Результаты работы группы публично представляются педагогическому коллективу школы, общественности.

5.6. Рабочая группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. Документация рабочей группы

6.1. Положение о рабочей группе.

6.2. Приказ о создании рабочей группы

6.3. План мероприятий РОП на текущий год.

6.4. Годовой отчет о реализации программы деятельности РОП.