

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №619 Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета ГБОУ СОШ № 619 Калининского района
Санкт-Петербурга
от «30» августа 2023 г.
протокол № 1 (195)

**«Учтено мотивированное мнение родительской
общественности»**

Председатель совета родителей

И.М. Васильев 30.08.2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Ио директора школы



М.А. Нечаева

Приказ от «31» августа 2023 г.
№ 679-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ в**

Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №619 Калининского района Санкт-Петербурга.

Отделение дошкольного образования

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) отделения дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №619 Калининского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 № 286 «Об определении границ территории для закрепления государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2012 г №4 «Санитарно -эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования"
- Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" (с изменениями)
- Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 29.10.2021 № 2977-р;

- Распоряжение Комитета по образованию от 13.09.2022 N 1840-р О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 N 2977-р;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2022 года N 590-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 N 167-р";
- Распоряжение Комитета по Образованию от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»
- Распоряжение Комитета по образованию от 13 сентября 2022 года N 1838-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 N 167-р";
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №619 калининского района Санкт-Петербурга.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода на начало следующего учебного года, на основании приказа директора Образовательной организации;
- на 60 дней в случае вакцинации ОПВ в группе по согласованию с родителями (законными представителями) непривитого обучающегося и администрацией;
- в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе; в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод воспитанника по желанию его родителей (законных представителей) из одной Образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 29.10.2021 № 2977-р;

Перевод воспитанников из одного ОО в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке: родители подают заявление установленной формы на постановку на учет на зачисление в ОО на портале «Государственные услуги в Санкт - Петербурге» или в любом из Многофункциональных центров предоставления государственных услуг.

Основания для перевода:

- переезд из одного района Санкт - Петербурга в другой район,
- смена образовательной программы (подтвержденная заключением ТПМПК), смена возрастной группы (при переходе из группы раннего возраста в группу младшего возраста другого ОО),
- смена ОО в одном районе;
- другое.

2.3. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа директора ОО.

2.4. Перевод на определенный срок воспитанника на летний период в другую образовательную организацию осуществляется по желанию родителя (законного представителя), по графику работы ОО, согласованному с Учредителем и на основании приказа руководителя ОО.

2.5. Оформляется перевод приказом директора ОО (лицом его заменяющим). Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя).

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием отчисления воспитанника из ОО является завершение обучения по образовательной программе дошкольного образования;

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании в случаях: по инициативе родителей (законных представителей); по соглашению сторон;

3.3. Отчисление воспитанника из ОО оформляется приказом руководителя ОО не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями) с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя). Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4. Сохранение места в ОО за воспитанниками

4.1. По письменному заявлению Родителя (законного представителя), место за воспитанником сохраняется:

- на время болезни,
- прохождения санаторно - курортного лечения,
- пребывания в условиях карантина,
- оздоровления в летний период,
- отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя),
- на период отсутствия ребенка (60 дней) в связи с вакцинацией ОПВ в группе,
- по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

5. Восстановление воспитанников

5.1. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в ОУ.

5.2. Восстановление лиц в число обучающихся ОУ осуществляется только при наличии свободных мест.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя.

5.5. Спорные вопросы, возникающие между родителями воспитанников и администрацией ОО, разрешаются Учредителем и Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.