

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №619
Калининского района Санкт-Петербурга

ПЛАН РАБОТЫ
методической службы Школы № 619
Калининского района Санкт-Петербурга
на 2019-2020 учебный год

Санкт-Петербург
2019

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: Требования профессионального стандарта педагога и ключевые идеи национальной системы учительского роста как основа для профессионального развития педагогического коллектива

ЦЕЛЬ деятельности методической службы: формирование научно-методического пространства образовательного учреждения, обеспечивающего эффективный профессиональный рост педагога

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО
2. Обеспечить качественную подготовку и проведение значимых событий школы.
3. Обеспечить качественную реализацию мероприятий федеральной инновационной площадки и региональной инновационной площадки.
4. Создать условия, обеспечивающие готовность педагога к профессиональному совершенствованию.

Заседания методического совета

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	Основные задачи методической работы школы, методического совета и школьных методических объединений на 2019-2020 учебный год. Обсуждение плана работы методической службы школы на 2019-2020 учебный год. Подготовка к форуму «Молодые молодым-2019»	август	Канчурина Р.Р.
2.	Составление плана подготовки группы педагогов к участию в профессиональных конкурсах: «ПНПО», «Педагогические достижения», «Учитель здоровья» и т.д.	сентябрь	Канчурина Р.Р.
3.	Итоги проведения форума «Молодые молодым-2019» Подготовка к педагогическому совету	ноябрь	Канчурина Р.Р., Савельев С.А.
4.	Итоги работы методической службы за 1-ое полугодие 2019-2020 учебного года Подготовка к Ученическому пленуму в рамках Петербургского международного образовательного форума 2020 и семинару для руководителей образовательных организаций	январь	Канчурина Р.Г.
5.	Подготовка к проведению Всероссийской открытой научно-практической конференции «Многогранная Россия»	март	Соловьев В.Д.
6.	Подготовка к педагогическому совету. Итоги работы методической службы в 2019-2020 учебном году	май	Канчурина Р.Р.

План работы методической службы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО			
1.1	Практико-ориентированные семинары: - Работа педагогического коллектива в АСУ «ЦифРУ ² » - Применение школьного образовательного ИТ-конструктора «Лидер будущего» в образовательном процессе - др. по запросу педагогов	август сентябрь	Канчурина Р.Р., Красильникова О.Н. Цыпнятов В.Б.
1.2	Посещение уроков учителей начальных классов и учителей – предметников. Посещение занятий педагогов дополнительного образования	в течение года	Заместители директора, методисты, председатели МО
1.3	Разработка, утверждение и размещение на сайте школы образовательных программ школы, рабочих программ, программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	май-август	Канчурина Р.Р., Соловьев В.Д., председатели МО
2. Обеспечить качественную подготовку и проведение значимых событий школы			
2.1	VI Всероссийский форум с международным участием «Молодые молодым»	октябрь	Гришина И.В., Канчурина Р.Р., Красильникова О.Н.
2.2	Ученический Пленум в рамках Петербургского международного образовательного форума	март	Гришина И.В., Канчурина Р.Р., Красильникова О.Н.
2.3	Всероссийская открытая научно-практическая конференция «Многогранная Россия»	апрель	Соловьев В.Д., кураторы секций
2.4	Семинар для руководителей образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга по теме «Инновационные продукты школы в педагогической практике»	март	Гришина И.В., Канчурина Р.Р., Красильникова О.Н.

2.5	Районный семинар для учителей иностранного языка и учителей русского языка по теме «Филологическая составляющая в гимназическом пространстве: современные проблемы и пути решения»	декабрь	Канчурина Р.Р., Клекоцюк О.А., Барболина Т.Н.
2.6	Семинары по запросу СПб АППО, Автономной некоммерческой организации «ЦДПО – «АЛЬФА-ДИАЛОГ» и др.	в течение года	Гришина И.В., Канчурина Р.Р., Красильникова О.Н.

**3. Обеспечить качественную реализацию мероприятий
федеральной инновационной площадки и региональной инновационной площадки**

3.1	Деятельность школы в рамках федеральной инновационной площадки по теме «Система «ПРОСТО (Профиль РОСТа учителя)» для управления профессиональным развитием педагогов» <i>(отдельный план)</i>	в течение года	Гришина И.В. Канчурина Р.Р.
3.2	Деятельность школы в рамках региональной инновационной площадки по теме «Создание и апробация механизмов внедрения педагогических инноваций в практику образовательных учреждений» <i>(отдельный план)</i>	в течение года	Гришина И.В. Канчурина Р.Р.
3.3	Организация деятельности старших и ведущих учителей <i>(отдельный план)</i>	в течение года	Канчурина Р.Р.

4. Создать условия, обеспечивающие готовность педагога к профессиональному совершенствованию

4.1	Реализация программы повышения профессионального развития педагога «Студия педагогического дизайна – 6.1.9»	в течение года	Канчурина Р.Р.
4.2	Работа педагогов в автоматизированной системе управления «Цифровой ресурс учителя и ученика» (АСУ «ЦифРУ ² ») и внедрение ее приложения «Хочу быть успешным!»	в течение года	Красильникова О.Н.
4.2	Применение учителями школьного образовательного IT-конструктора «Лидер будущего» в образовательном процессе	в течение года	Цыпнятов В.Б.
4.4	Организация деятельности «Школы высшего педагогического мастерства»:		
	- методическая помощь в подготовке и участии педагогов в профессиональных конкурсах	в течение года	Канчурина Р.Р., Красильникова О.Н. председатели МО
	- консультации при написании методических разработок	в течение года	методисты, председатели МО
	- предоставление педагогам возможности поделиться опытом своей работы на районных, городских, всероссийских и международных мероприятиях	в течение года	методисты, председатели МО
	- организация и проведение не менее трех открытых уроков в год от МО на уровне школы	в течение года	председатели МО

4.5	Организация участия воспитанников и обучающихся в олимпиадном и конкурсном движении	в течение года	председатели МО
4.6	Организация деятельности «Школы становления молодого педагога» <i>(отдельные планы)</i>	в течение года	председатели МО, наставники
4.7	Организация деятельности методических объединений <i>(отдельные планы)</i>	в течение года	методисты, председатели МО
4.8	Курсовая подготовка педагогических работников и членов администрации в соответствии с перспективным планом курсовой подготовки	в течение года	Дудникова Н.В., председатели МО
4.9	Аттестация	в течение года	Полежаева С.В.