

1. **Общие положения**
	1. Фестиваль молодых семей Калининского района Санкт-Петербурга «Моя семья – моя команда» (далее - Фестиваль) проводится в соответствии с Планом основных культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и досуговых мероприятий в сфере молодёжной политики Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодёжный центр «Калининский» на 2021 год.
2. **цели и задачи ФЕСТИВАЛЯ**

2.1. Фестиваль проводится в целях укрепления семейных ценностей, улучшения демографической ситуации, развития чувства семейной сплочённости среди молодых семей Калининского района Санкт-Петербурга.

2.2. Задачи Фестиваля:

* формирование навыков общения, сотрудничества и сотворчества родителей и детей;
* формирование позитивного отношения к семье и браку;
* организация совместного досуга молодых семей Калининского района.
1. **УЧРЕДИТЕЛИ И Организаторы ФЕСТИВАЛЯ**

3.1. Учредителем Фестиваля является администрация Калининского района Санкт- Петербурга.

3.2. Организация и проведение Фестиваля осуществляется Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Подростково-молодёжный центр «Калининский» (далее – СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский»).

1. **Участники фестиваля**

4.1. Участниками Фестиваля являются молодые семьи, воспитывающие детей, проживающие на территории Калининского района Санкт-Петербурга.

4.2. Возраст участников (родителей) – до 35 лет.

4.3. Для участия необходимо:

Зарегистрироваться на сайте АИС «Молодёжь России»: <https://myrosmol.ru>

Подать заявку на участие на сайте АИС «Молодёжь России», выбрав среди мероприятий – Фестиваль молодых семей «Моя семья - моя команда».

4.4. Принимая участие в Фестивале, участники дают свое согласие на обработку и публичное распространение персональных данных (включая фамилию, имя, возраст) и размещение фотографий, видеосюжетов и церемонии награждения в сети Интернет.

4.5. Права на фото и видеосъемку принадлежат Организаторам. Участники, высылая заявку, соглашаются с передачей прав на фото и видеосъемку Организаторам. Организатор имеет право использовать фото и видео материалы в рекламных целях. Частные фото и видео съемка может проводиться в свободном режиме.

1. **ДАТА и Место проведения ФЕСТИВАЛЯ**
	1. Дата, время и место проведения: **16 мая с 15.00 до 19.00, Муринский парк** (1 очередь).
2. **Порядок и сроки подачи заявок**
	1. Заявки на участие принимаются в срок **до 11 мая** включительно на электронный адрес: pmc-omm@yandex.ru с пометкой «Фестиваль семей» по форме в соответствии с Приложением № 1 к Положению.
	2. По техническим причинам Оргкомитет имеет право приостановить приём заявок раньше указанного срока.
3. **Содержание и порядок проведения ФЕСТИВАЛЯ**
	1. Фестиваль включает в себя работу интерактивных, игровых, спортивных площадок, пленэр, площадок с творческими мастер-классами и мастер-классами ДПИ для всех участников мероприятия, чествование юбиляров семейной жизни и молодой семьи, праздничный концерт, а также проведение следующих конкурсов:

**- Конкурс «Мастера креатива»;**

**- Семейная викторина «Хочу всё знать»;**

**- Конкурс семейного рисунка «Семицветик».**

7.2. **«Мастера креатива»**. Участники конкурса представляют оригинально оформленную детскую коляску и принимают участие в параде колясок.

 **Критерии оценки:**

**-** оригинальность идеи оформления;

**-** создание яркого образа;

**-** техническое воплощение идеи.

7.3. **Семейная викторина** **«Хочу всё знать»** пройдёт на сцене, участники которой выбираются из зрителей путём интерактивной игры. Победитель определяется по сумме баллов правильных ответов.

7.4. **Конкурс семейного рисунка** **«Семицветик»** пройдёт на площадке «Пленэр».

 **Критерии оценки:**

**-** выполнение работы ребёнком совместно с родителями;

**-** оригинальность замысла;

**-** аккуратность выполнения.

1. **ЖЮРИ ФЕСТИВАЛЯ**
	1. В состав жюри конкурса «Мастера креатива» и Конкурса семейного рисунка «Семицветик»войдут руководители студий декоративно-прикладного искусства СПб ГБУ «ПМЦ «Калининский», а также представители администрации Калининского района Санкт-Петербурга.
2. **Награждение**

9.1. Решением жюри определяются победители конкурсов Фестиваля, которым присуждаются следующие призовые места:

* Обладатели I, II и III мест в конкурсе «Мастера креатива»;
* Обладатели I, II и III мест в конкурсе семейного рисунка «Семицветик»;
* Обладатели I места в семейной викторине «Хочу всё знать»;
* Решением жюри могут быть присуждены специальные призы.

9.2. Победители конкурсов Фестиваля награждаются дипломами и ценными призами.

1. **ФИНАНСИРОВАНИЕ**
	1. Финансирование организации и проведения Фестиваля производится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по целевой статье 1710079450 «Расходы на организацию и проведение массовых мероприятий, осуществляемых в сфере молодежной политики».

**11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Фестиваль проводится в соответствии с требованиями к обеспечению безопасной деятельности при проведении мероприятий, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

11.3. Участники Фестиваля обязаны на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», действующего в даты проведения соревнований, соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические правила, а также требования и рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».

1. **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

12.1. Начальник отдела массовых мероприятий СПб ГБУ «ПМЦ «Калининский» Соколова Марина Владимировна +7 (953) 371 - 06 - 48.

12.2. Режиссёр СПб ГБУ «ПМЦ «Калининский» Попов Александр Сергеевич +7(921) 367 - 29 - 08.

12.3. e-mail: pmc-omm@yandex.ru

Приложение № 1

**Заявка**

**на участие в Фестивале молодых семей**

**Калининского района Санкт-Петербурга**

**Конкурс «Мастера креатива»**

1. ФИО и дата рождения участников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование учреждения \*\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Название представляемой работы (оформления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\* *В случае если семья выступает не от учреждения, в данном пункте указывается «Жители Калининского района»*