

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре ГОУ ЦО № 654 имени А.Д.Фридмана

1. Общие положения

1.1. Кафедра – это профессиональное объединение педагогов, относящихся к какой - либо одной образовательной области и ведущих учебно-воспитательную, опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность.

1.2. Кафедра является основным учебно-методическим структурным подразделением Центра образования.

1.3. На кафедрах, ведущих обучение по нескольким учебным предметам в рамках одной образовательной области, могут создаваться предметно-методические группы учителей. В их состав включаются преподаватели, ведущие обучение по определённому предмету, а также учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. Предметно-методическую группу возглавляет председатель (руководитель) группы, избираемый составом группы и утвержденный заведующим кафедрой.

1.4. Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по качеству образования.

1.5. Перечень кафедр устанавливается на учебный год директором ЦО.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый директором ЦО, из числа высококомпетентных учителей, имеющих опыт организации методической и научно-исследовательской работы, имеющих научно-методические разработки и\или исследования в данной предметной области.

1.7. Кафедра организуется при наличии не менее 5 педагогов. Для работы на заседания кафедры могут приглашаться работники ВУЗов.

2. Основные направления деятельности кафедры

2.1. На кафедре возлагается:

- Организационная работа
- Учебная работа: урочная и внеурочная
- Аналитическая работа
- Методическая работа
- Инновационная и экспериментальная работа (включая исследования и разработки)
- Повышение квалификации

2.2. Организация работы кафедры включает в себя:

- Составление планов работы кафедры и обеспечение их реализации
- Обеспечение составления индивидуальных планов работ
- Проведения стажировок
- Подбор кадров
- Связь с ВУЗами, научно-исследовательскими и другими организациями, которые могут быть партнёрами и\или исполнителями задач и программ кафедры

- Разработка предложений в программу развития ЦО

2.3. Учебная работа (при согласовании с администрацией)

Урочная:

- Проверка тематических планов
- Утверждение учебных программ, формирование учебного плана в рамках кафедры, подготовка, разработка и экспертиза УМК
- Проведение экспериментов и инноваций
- Проведение рубежного и итогового контроля в различных формах

Внеурочная:

- Определение содержания и тем факультативных курсов и практикумов, предметных недель, декад, различных творческих конкурсов и интеллектуальных марафонов
- Подготовка и проведение олимпиад, связанных с внешкольными учреждениями по предметному профилю

2.4. Аналитическая деятельность (совместно с администрацией)

- Посещение и анализ уроков
- Анализ результативности работы учителей
- Анализ хода и результатов инновационной деятельности

2.5. Методическая работа (под руководством заместителя директора по качеству образования)

- Определение тем самообразования учителей
- Организация помощи молодым педагогам
- Совершенствование форм и методов работы
- Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе
- Использование медиатеки и фонда библиотеки
- Обобщение опыта педагогов

2.6. Экспериментальная и инновационная работа

- Разработка и\или внедрение новых технологий
- Разработка проектов, программ
- Руководство исследовательской деятельностью учащихся

2.7. Повышение квалификации (совместно с администрацией)

- Организация наставничества
- Организация и участие в семинарах
- Прохождение курсов повышения квалификации и стажировок
- Посещение уроков и мастер-классов ведущих учителей округа и города

2.8. Ответственность за деятельность кафедры несёт заведующий кафедрой.

3. Организация работы и документы кафедры

3.1. Кафедра работает в соответствии с планом работы, утверждённым директором ЦО.

3.2. Заседания кафедры проходят не реже одного раза в четверть.

3.3. Обязательными документами кафедры являются планы работ, охватывающие методическую, учебную и другие виды работ, указанные в настоящем Положении, протоколы заседаний, действующую учебно-методическую документацию по номенклатуре, определённой администрацией.

3.4. Результаты контроля оформляются в виде справок

4. Создание и ликвидация кафедр

4.1. Администрация ЦО собственным решением создаёт новые кафедры, а также ликвидирует существующие.

4.2. Количество кафедр и их численность определяются научно-методическим советом школы, и утверждается приказом директора