

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном центре по теме
«Программа развития кадрового потенциала школы»
на базе ГОУ СОШ №619 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Информационно-ресурсный центр «Программа развития кадрового потенциала школы» (далее - Центр) является подразделением Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №619 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - школа), созданным на основании решения Попечительского Совета школы.

1.2. Полное наименование Центра – Информационно-ресурсный центр «Программа развития кадрового потенциала школы».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, приказами Комитета образования Санкт-Петербурга и распоряжениями Администрации Калининского района Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами школы, настоящим Положением.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено приказом директора школы.

2. Цели создания и виды деятельности Центра

2.1. Центр является частью районной системы информационно-ресурсных центров, создаваемой для осуществления опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

2.2. Основными целями создания Центра являются:

- распространение опыта, имеющегося в практике работы школы, по разработке и реализации кадровой политики, созданию условий для поддержки деятельности педагогов общеобразовательного учреждения;

- методическая поддержка управленческих работников общеобразовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга, заинтересованных в выработке и реализации современных систем управления персоналом;

- изучение инновационного опыта формирования и развития программ в области управления персоналом, имеющегося в практике работы общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга и Российской Федерации, его популяризация среди педагогических работников общеобразовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга.

2.3. Основными видами деятельности Центра являются:

- консультационная поддержка управленческих работников образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга;

- проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам организации работы с персоналом в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга и Российской Федерации;

- обеспечение работы сайта Центра в Internet, равно как и организация и использование иных форм сетевого взаимодействия; - взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами, схожими по тематике работы.

2.4. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

2.5. Центр ежегодно отчитывается по результатам своей деятельности перед Попечительским Советом и/или директором школы; предоставляет информацию о своей деятельности Научно-экспертному совету при Научно-методическом центре Калининского района Санкт-Петербурга (по запросу).

3. Управление деятельностью Центра

3.1. Управление деятельностью Центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление текущей деятельностью Центра осуществляет его руководитель – заместитель директора школы по инновационной деятельности.

3.3. Деятельность Центра курируется научным консультантом школы.