

**МЕХАНИЗМЫ И ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ  
В ПРАКТИКУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№	Этапы	Содержание деятельности носителя инновационного опыта	Содержание деятельности реципиента инновационного опыта
1	Осуществление рекламной кампании и поиск потенциальных школ-партнеров	<ul style="list-style-type: none"> <li>– позиционирование инновационного продукта в рамках семинаров, конференций, форумов, вебинаров, конкурсов, в СМИ, в социальных сетях;</li> <li>– формирование базы данных о потенциальных школах-партнерах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяются основное содержание и уровень изменений; проводится всесторонний анализ ситуации, который включает в себя самооценку, изучение характеристик внешней среды и сравнение собственной организации с другими компонентами внешней среды; производится анализ движущих и сдерживающих сил предстоящих изменений, потенциальных проблем; чёткое понимание слабых мест образовательной организации;</li> <li>– определяются нововведения, требуемые для того, чтобы слабые места нивелировать; конкретный результат, которого образовательная организация достигнет благодаря нововведениям;</li> <li>– сроки достижения этого результата</li> </ul>
2	Разработка пакета документов, регламентирующих внедрение инновационного продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила, инструкции по применению инновационного продукта;</li> <li>– программа дистанционных учебных курсов для сотрудников потенциальных школ-партнеров;</li> <li>– диагностические материалы по изучению готовности сотрудников школ-партнеров к использованию инновационного продукта в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– проект Договора о сетевом взаимодействии;</li> <li>– проект Дорожной карты по внедрению инновационного продукта</li> <li>– создание алгоритма работы инновационной платформы «Иннотека»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывается стратегия работы с персоналом; происходит определение необходимых ресурсов (кадровых, временных, финансовых, материальных и других), и решается вопрос о необходимости привлечения дополнительных ресурсов, включая внешних консультантов; составляется предварительный пошаговый план</li> </ul>
3	Формирование сетевого	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение переговоров о сетевом взаимодействии на уровне руководителей образовательных организаций;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка служб и процессов образовательной организации к изменениям. Основные задачи на этом</li> </ul>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 619 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

	сообщества школ-партнеров с целью внедрения инновационного продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заключение договоров о сетевом взаимодействии со школами-партнерами;</li> <li>– согласование Дорожной карты по внедрению инновационного продукта</li> <li>– внедрение технологии создания обучающихся корпоративных сообществ на примере сетевого сообщества школ-партнеров</li> </ul>	этапе: снятие психологического напряжения в педагогическом коллективе, выбор оптимальных методов обучения и информирования сотрудников, контроль прогресса подготовки к внедрению, при необходимости — коррекция планов и подходов к их реализации
4	Проведение подготовительных организационных мероприятий по внедрению инновационного продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация серии деловых встреч с ответственными за внедрение инновационного продукта каждой из школ-партнеров;</li> <li>– мониторинг готовности школ-партнеров к внедрению инновационного продукта (наличие необходимой материально-технической базы, наличие специалистов);</li> <li>– организация работы консультационного пункта (онлайн) для письменного обращения специалистов школ-партнеров по вопросам внедрения инновационного продукта;</li> <li>– проведение дистанционных обучающих курсов для сотрудников школ-партнеров</li> <li>– разработка критериев и показателей эффективности для их внесения в паспорт инновационной платформы «Иннотека»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распространение знания внутри организации о необходимости инноваций. Задачей этого шага является создание образа новой организации, для чего можно использовать пропаганду, рекламу нововведений и простое распространение информации;</li> <li>– создание общего видения перемен осуществляется через обучение административной команды и педагогических работников образовательной организации.</li> </ul>
5	Практическое внедрение инновационного продукта на базе школ-партнеров	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление календарного графика по внедрению инновационного продукта на базе школ-партнеров (согласование проводится в индивидуальном порядке);</li> <li>– внедрение инновационного продукта на базе школ-партнеров в соответствии с графиком (составление акта выполненных работ);</li> <li>– самостоятельное апробирование инновационного продукта партнерами на базе своих образовательных учреждений;</li> <li>– качественная оценка инновационного продукта школами-партнерами в ходе его практического применения (отзыв школ-партнеров);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделение всех необходимых ресурсов</li> <li>– решение вопросов дальнейшего обучения для работы с внедрённой инновацией</li> <li>– оценка текущих результатов, предполагающая исследование всех последствий внедрения инновации;</li> <li>– дальнейшая поддержка обратной связи внутри образовательной организации</li> </ul>

	<p>– внесение изменений (технических, содержательных и др.) в инновационный продукт на основании замечаний и предложений школ-партнеров.</p> <p>– осуществление консалтинговых услуг для школ-партнеров по использованию инновационного продукта до истечения срока договора о сетевом взаимодействии</p> <p>– разработка критериев и показателей эффективности механизма внедрения инноваций в практику образовательных организаций посредством инновационной платформы «Иннотека»</p>	
--	---	--

**Механизмы внедрения инноваций в практику работы образовательных организаций, заложенных в основу разработки инновационной платформы «Иннотека»:**

- механизм материально-технического обеспечения (анализ проблематики, возможностей и потребностей по развитию техносферы ОУ; рекомендации по подбору необходимого для внедрения оборудования)
- механизм профессионального развития педагогов и руководителей (курсы дистанционного обучения для сотрудников школ-партнеров; программа сетевого сопровождения деятельности школ - партнеров в процессе внедрения педагогической инновации; семинары, вебинары, индивидуальные и групповые консультации)
- механизм программно-методического обеспечения (разработаны инструкции для работы на инновационной платформе «Иннотека»;
- нормативные документы, создающие правовое пространство взаимодействия субъектов инновационной деятельности; публикации и методические материалы для сотрудников школ-партнеров)
- механизм информационного сопровождения (раздел сайта «Региональная инновационная площадка»; инновационная платформа «Иннотека», семинары, вебинары, форумы)
- механизм социального партнерства (заключение договоров; организация и проведение совместных мероприятий; обмен ресурсами)
- механизм экспертного сопровождения (обеспечение комплексного экспертно-аналитического сопровождения реализации опытно-экспериментальной работы по внедрению педагогической инновации в практику).