

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №619  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического  
совета ГБОУ СОШ № 619 Калининского района  
Санкт-Петербурга  
от «29» августа 2024 г. протокол № 1 (202)

**«Учтено мотивированное мнение родительской  
общественности»**

Председатель совета родителей

И.М. Васильев

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. директора школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 7EDD8DA4E6EB27148EAC032A5DD86E5F  
Владелец: Нечаева Марина Анатольевна  
Действителен с 02.07.2024 по 25.09.2025

М.А. Нечаева

Приказ от 30.08.2024 г. № 618-о

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

отделение дошкольного образования  
(новая редакция)

Санкт-Петербург  
2024

## **1. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 13.12.2023 г.)
- Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20) (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28),
- Уставом Школы № 619 Калининского района Санкт – Петербурга и определяют внутренний распорядок обучающихся отделения дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 619 Калининского района Санкт-Петербурга, (далее ОДО), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

- 1.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в отделении дошкольного образования.
- 1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ОДО школы, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ОДО школы.
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ОДО школы.
- 1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ОДО школы и размещаются на информационных стендах и официальном сайте ОДО. Родители (законные представители) воспитанников ОДО школы должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.5. Настоящие Правила утверждаются директором ОУ, принимаются Педсоветом образовательного учреждения на неопределенный срок.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОДО школы.

## **2. Режим работы ОДО школы**

- 2.1. Режим работы ОДО школы и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом образовательного учреждения.
- 2.2. ОДО школы работает с 7.30 ч. до 19.30 часов.
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье.
- 2.3. Директор имеет право объединять группы, расформировывать их в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, карантин, эпидемией, болезнью и отпуском педагогов).
- 2.4 Директор имеет право закрывать образовательное учреждение в летний период в соответствии с распорядительными документами Учредителя.
- 2.5 Директор вправе подбирать кадровый состав и осуществлять расстановку кадров по своему усмотрению.

### **3. Здоровье ребенка**

- 3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а так же дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. (глава 3, раздел 3.1.8. Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20). Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28).
- 3.2. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в ОДО, должны быть приняты меры по ограничению или исключению их из контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов) (СП 2.4.3648-20). Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28).
- 3.3. Прием ребенка в детский сад проводится на основании справки о состоянии здоровья. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Если в группе объявлен карантин, дети отсутствующие в ОУ (даже 1 день), допускаются в группу только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.
- 3.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы лично, или по телефону ОДО школы до 8.30.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. В ОДО школы запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.7. Своевременный приход в ОДО школы (до 8.30) - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.
- 3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОДО школы здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ОДО школы по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ОДО школы о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины, а также приложить необходимые документы (при длительном отсутствии ребенка требуется ежемесячное документальное подтверждение).
- 3.10. Все оздоровительные мероприятия, а также вакцинация детей, проводятся с письменного согласия родителя (законного представителя) ребёнка.
- 3.11 Все помещения ОДО школы ежедневно проветриваются.  
Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа. В помещениях групповых и спальнях обеспечивается сквозное или угловое проветривание.  
Проветривание через туалетные комнаты не допускается. Сквозное проветривание

допускается в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий.

В помещениях спален сквозное проветривание проводится до дневного сна.

При проветривании во время сна фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрываются за 30 минут до подъёма. В холодное время года фрамуги, форточки закрываются за 10 минут до отхода ко сну детей.

#### **4. Режим образовательного процесса**

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. (СП 2.4.3648-20). \*
- 4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ОДО школы соответствует требованиям ФГОС ДО.
- 4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей. Категорически запрещается обращение родителей к чужому ребёнку с целью выяснения причины конфликтных ситуаций. Все вопросы по отношению к чужому ребёнку решаются через законных представителей ребенка или сотрудников образовательного учреждения (воспитателей, специалистов, заместителей директора).
- 4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ОДО школы родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ОДО школы (заместителем директора школы по УВР, старшим воспитателем).
- 4.5. Плата за содержание ребенка в ОДО школы вносится ежемесячно.
- 4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ОДО школы до 19.30 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ОДО школы, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей и нотариальная доверенность.
- 4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, носовой платок, спортивная форма, чешки, а также обязательен головной убор (в теплый период года).
- 4.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.10. Запрещается давать ребенку с собой мобильные телефоны, смарт-часы и другие средства подвижной радиотелефонной связи.
- 4.11. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.
- 4.12. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
  - участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
  - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
  - работа в Совете родителей группы или детского сада.

## **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен подойти к воспитателю, который на смене, забрать ребенка и покинуть территорию детского сада. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ОДО школы и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ОДО школы и на территории без разрешения администрации.
- 5.6. Запрещается въезд на территорию ОДО школы на своем личном автомобиле, а также парковка автомобиля у ворот детского сада (препятствие проезду продуктовых машин и машин специального назначения).
- 5.7. Запрещается давать ребенку в ОДО школы жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 5.9. В помещении и на территории ОДО школы запрещено курение.
- 5.10. Посещая мероприятия ОДО школы (утренники, концерты, спортивные мероприятия, родительские собрания) родители должны иметь при себе сменную обувь (не бахилы).
- 5.11. Во время массовых мероприятий в музыкальном и физкультурных залах соблюдать правила пожарной безопасности (не загромождать пути эвакуации, не передвигаться по залу во время проведения мероприятия, не пользоваться электрическими розетками), любая съёмка согласовывается с администрацией учреждения.
- 5.12. В помещении ОДО школы категорически запрещается кататься на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, беговеллах.
- 5.13. Запрещается выгул и присутствие собак в помещениях и на территории ОДО школы.

## **6. Права воспитанников ОДО школы**

- 6.1. Воспитанники ОДО школы имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 6.2. Воспитанники ОДО школы имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
  - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - организацию питания;
  - определение оптимальной образовательной нагрузки режима непрерывно образовательной деятельности;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ОДО школы;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ОДО школы;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ОДО школы.
- 7.2. Дисциплина в ОДО школы, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ОДО школы не допускается.
- 7.3. Поощрения воспитанников ОДО школы проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **8. Разное**

- 8.1. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано пребывание ребенка в группе, он может обратиться к директору Школы № 619, заместителю директора Школы №619 или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы № 619 Калининского района Санкт - Петербурга.
- 8.2. В ОДО школы работает педагог-психолог, другие специалисты, к которым родители могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
- 8.3. К работникам ОДО школы, независимо от их возраста, необходимо обращаться уважительно на Вы, по имени и отчеству.
- 8.4. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) с 12:00 до 15:00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.
- 8.5. Ребенок может принести в ОДО школы личную игрушку, за исключением мягких игрушек, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 8.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из группы (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это не допустимо.
- 8.7. В ОДО школы отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать других детей в детском саду тортом, фруктами, лимонадом и т.д.
- 8.8. Просим бережно относиться к имуществу ОДО школы, игровому оборудованию на улице, растениям и цветникам на территории дошкольного образовательного учреждения.
- 8.9. Дошкольное образовательное учреждение вправе использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения в аттестационных работах

при публикациях в различных научных сборниках с согласия родителей.

- 8.10. С вопросами и проблемами с предложениями просим обращаться к воспитателю, директору, заместителю директора по УВР, старшему воспитателю. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка ОДО школы будут приветствоваться.
- 8.11. Родитель обязан своевременно оплачивать платные образовательные услуги, согласно договору и полученной квитанции. Если родитель не оплачивает данную услугу в течение 2-х месяцев, то данная услуга ребенку предоставляться не будет, до момента погашения задолженности.
- 8.12. Администрация берет на себя право в случае большой задолженности по оплате расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке. О чем родитель будет письменно уведомлен заранее. В данном случае родитель не освобождается от обязанности погасить имеющуюся задолженность.

---

\*Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2  
*«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (стр376)*

<b>Показатель</b>	<b>Возраст</b>	<b>Норматив</b>
Продолжительность дневного сна, не менее	1-3 года	3 часа
	4-7 лет	2.5 часа
Продолжительность прогулок, не менее	Для детей до 7 лет	3 часа
Суммарный объем двигательной активности, не менее	Все возраста	1 час в день

Прогулка не проводится:

- В первых младших группах при температуре воздуха ниже минус 12 градусов Цельсия, и скорости ветра более 7м/с.; \*
- В группах для детей до 4 лет при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7м/с; \*
- В группах для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 15 и скорости ветра более 15м/с.

*\*в остальных группах продолжительность прогулки сокращается.*